



Ayuntamiento de Autol

A N E X O 1

PLIEGO DE CLAUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE AUTOL. EXPEDIENTE DE TRAMITACION ORDINARIA MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO. SUJETO A REGULACION ARMONIZADA.

1.- OBJETO DEL CONTRATO Y ORGANO CONTRATANTE.

A.- Objeto del contrato.

Denominación del servicio: Limpieza viaria del casco urbano del municipio de Autol (La Rioja).

El objeto del servicio consta en documentación adjunta, con el título de Pliego de Prescripciones Técnicas en **Anexo 2**.

El adjudicatario debe cumplir, en la parte que le corresponda, lo establecido por la normativa vigente respecto al funcionamiento y gestión de este tipo de servicios y cualquier otra legislación sectorial que sea de aplicación.

Necesidades administrativas a satisfacer: La realización del servicio de limpieza viaria del casco urbano del municipio y se ha considerado necesario proceder a la contratación de una empresa, ya que el Ayuntamiento no cuenta con personal cualificado ni con medios materiales adecuados para llevar a cabo dichas labores, al aumentar el viario al desarrollar el Plan General de Urbanismo. Con esta contratación la empresa a la que se le adjudique llevará la gestión con el correspondiente proyecto de limpieza. Se trata de que con el debido cuidado, vigilancia, profesionalidad y utilización de los medios adecuados conseguir los objetivos propuestos como son mantener debidamente las vías públicas el casco urbano.

El Ayuntamiento aunque pone los medios que dispone para llevar a buen fin la gestión, no dispone de todos los recursos (materiales y humanos) para ello por lo que se considera adecuado que se realice por una empresa profesionalmente capacitada para la organización, gestión y ejecución que de las soluciones más adecuadas para cumplir los objetivos que se pretenden conseguir.

CPV: 90610000-6 Servicio de limpieza y barrido de calles.

Núm. Expediente: CS-1/FEBRERO 2018-PLENO.

B.- Órgano Contratante.

PLENO

2.-VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y PRESUPUESTO DE LICITACION.

A.- Valor estimado del contrato:

En letra: TRESCIENTOS VEINTITRÉS MIL SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS EUROS CON TREINTA Y OCHO CÉNTIMOS.

En cifra: 523.636,38.- €. IVA excluido.

Se computa las cuatro anualidades ordinarias más dos posibles prórrogas de una anualidad cada una, dando un total de 6 años..



Ayuntamiento de Autol

B.- Presupuesto base de licitación anual:

Importe Neto:

En letra: OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS SETENTA Y DOS EUROS CON SETENTA Y TRES CÉNTIMOS.

En cifra: 87.272,73 .- € .

I.V.A.:En letra: OCHO MIL SETECIENTOS VEINTISIETE EUROS CON VEINTISIETE CÉNTIMOS.

En cifra: 8.727,27 - €.

Importe total anual:

En letra: NOVENTA Y SEIS MIL EUROS.

En cifra: 96,000,00.- €.

Revisión del precio: Dada la duración del contrato, no se contempla revisión de precios de ningún concepto del contrato.

Para la mejor valoración de los licitadores se desglosarán los trabajos previstos de la siguiente manera:

Prestaciones Importe (IVA excluido)

- A. Personal adscrito al servicio con detalle de funciones, distinguiendo los costes de los trabajadores por las distintas labores de los servicios a prestar .
- B. Maquinaria.
- C. Otros gastos detallados.

El precio deberá ser detallado, en Anexo a la oferta económica, de manera pormenorizada por los licitadores en los términos citados anteriormente.

La valoración dada será la que servirá de base para el cálculo de posibles modificaciones del contrato, tanto en ampliación o reducción de temporada como de horarios.

3.- FINANCIACIÓN PLURIANUAL DEL SERVICIO.

Partida presupuestaria: 1.16.163.2.22.227.00, contrato limpieza viaria.

4.- PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN.

El contrato tendrá una duración de cuatro años, desde la firma del mismo, no obstante, podrá prorrogarse por anualidades sucesivas, salvo por denuncia de cualquiera de las partes, formulada con una antelación mínima de tres meses de finalización del contrato, hasta un máximo de seis anualidades, incluidas todas las posibles prórrogas.

La prórroga se acordará por el órgano de contratación, previa consentimiento expreso de ambas partes del contrato.

Con carácter excepcional y siempre que la continuidad y la necesidad de la prestación así lo requiera, finalizada la vigencia del contrato, o cualquiera de sus posibles prórrogas, la empresa adjudicataria vendrá obligada a continuar en la prestación en las mismas condiciones establecidas en el mismo, en el supuesto de que se hubiera producido la nueva adjudicación y por el tiempo restante que ésta se produzca.

Asimismo, si el contrato, o cualquiera de sus posibles prórrogas, se resolviese con



Ayuntamiento de Autol

anterioridad a la finalización del periodo de vigencia del mismo, la empresa adjudicataria deberá seguir ejecutando, excepcionalmente, en las mismas condiciones, el contrato, a instancia del Ayuntamiento de Autol, hasta que se resuelva la adjudicación del siguiente.

Prórroga: Se admite la opción de poder prorrogarse por anualidades sucesivas hasta dos prórrogas de un año cada una de ellas .

5.- PLAZO DE GARANTÍA.

Meses: Tres (3).

6.- EXPEDIENTE, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

A.- Expediente de tramitación: Ordinaria.

B.- Procedimiento: Abierto.

El contrato se adjudicará a la oferta económicamente más ventajosa (teniendo en cuenta además del precio otros criterios), la selección del contratista se efectuará mediante procedimiento abierto, en virtud de lo dispuesto en los artículos 138 y 150 del TRLCSP, pudiendo concurrir a esta licitación las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras que tengan plena capacidad de obrar, acrediten su solvencia económica, técnica y financiera y no se hallan comprendidas en ninguno de los supuestos establecidos en el artículo 60 del TRLCSP.

C.- Criterios de adjudicación:

La adjudicación se realizará a la oferta económicamente más ventajosa, teniendo en cuenta además del precio otros criterios con una **valoración total de 100 puntos**.

Los criterios objetivos que servirán de base para la adjudicación del contrato se valorarán serán los siguientes con la puntuación y metodología que a continuación se relaciona:

- 1.- Oferta económica..... Hasta 55 puntos.
- 2.- Proyecto y programa de realización de los trabajos..... Hasta 45 puntos.

1º.- Oferta económica, 55 puntos.- (Sobre "3").

Para la fijación de la puntuación a otorgar en este apartado se estará al siguiente procedimiento de cálculo:

La puntuación máxima será otorgada al licitador que oferte el precio más bajo; la puntuación a otorgar al resto de las ofertas se calculará proporcionalmente a sus diferencias con el precio más bajo y el de licitación, de acuerdo con la siguiente fórmula:

1º.- Oferta económica.-

Puntuación máxima en este apartado: 55 puntos

Para la fijación de la puntuación a otorgar en este apartado se estará al siguiente procedimiento de cálculo:

Se otorgará la máxima puntuación a la oferta que presente el precio más bajo. El resto de ofertas se puntuarán mediante la aplicación de la siguiente fórmula:

Diferencia entre la oferta económica a valorar y el tipo de licitación*55

Diferencia entre la oferta económica más baja y el tipo de licitación

Se considerará como desproporcionada o temeraria, la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje exceda en diez unidades, por lo menos, a la media



Ayuntamiento de Autol

aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, sin perjuicio de la facultad del órgano de contratación de apreciar, no obstante, previos los informes adecuados y la audiencia del adjudicatario, como susceptibles de normal cumplimiento las respectivas proposiciones.

2º.- Proyecto y programa de realización de los trabajos, 45 puntos.- (Sobre “2”)

La mejor puntuación será asignada al programa de trabajo que sea presentado con un mayor rigor para su cumplimiento, tras el análisis de necesidades, la idoneidad de los medios humanos (cualificación del personal a emplear y procedencia, se valorará especialmente la contratación de personal del municipio) y materiales propuestos, pormenorización de las labores del servicio, su calidad técnica y viabilidad.

En el proyecto se desglosará el precio, **las cantidades irán expresadas en tanto por ciento sin poner el importe en euros**, de las siguientes partidas:

- A. Personal adscrito al servicio con detalle de funciones, distinguiendo los costes de las labores específicas de las zonas verdes y la de poda de árboles.
- B. Maquinaria y herramientas a emplear.
- C. Otros gastos detallados.

Al resto de las empresas les será asignada la puntuación proporcional al grado de desarrollo del programa presentado.

La adscripción a los trabajos a realizar implicará la permanencia en el servicio, considerando la no permanencia o reducción como incumplimiento del contrato por parte del contratista, con los efectos previstos en la legislación vigente.

Los 45 puntos serán asignados teniendo en cuenta los conceptos siguientes:

- 1.- Proyecto de labores con barrido de maquina: 20 puntos.
- 2.- Recursos materiales: 15 puntos.
- 3.- Recursos humanos: 10 puntos.

Será requisito necesario para no ser excluido de la licitación que se obtenga un mínimo de veinte puntos en este criterio de programa y realización de los trabajos, que se valorará con la ponderación y contraste de las ofertas presentadas.

En caso de **empate** en la puntuación total se adjudicará sucesivamente:

- 1º.- Mejor puntuación en la oferta económica.
- 2º.- Proyecto de labores maquinaria de barrido.
- 3º.- Recursos materiales.
- 4º.- Recursos humanos
- 5º.- Si persistiera el empate la adjudicación se realizará por sorteo.

7.- VARIANTES O ALTERNATIVAS

No se admiten, salvo las admitidas en el proyecto.

8.- GARANTÍAS

Provisional: No se exige.

Definitiva: 5% del importe de adjudicación, excluido el IVA.



Ayuntamiento de Autol

9.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

La presentación de ofertas se efectuará en el plazo de cuarenta días naturales contados desde la fecha del envío del anuncio de convocatoria al Diario Oficial de la Unión Europea, al amparo del artículo 159 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Por tratarse de un contrato sujeto a regulación armonizada, la licitación se publicará en el Boletín Oficial del Estado.

El anuncio de licitación se publicará, asimismo, en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Autol.

10.- INSCRIPCIÓN QUE DEBE FIGURAR EN LOS SOBRES DE LOS LICITADORES.

SOBRE “1”: “DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATISTA PARA EL CONTRATO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE AUTOL (La Rioja)”.

SOBRE “2”: “DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA LA VALORACION DE LOS CRITERIOS CUYA PONDERACION DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR PARA EL CONTRATO DEL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE AUTOL (La Rioja)”.

SOBRE “3”: “OFERTA ECONÓMICA Y LA DEMÁS DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA PARA EL CONTRATO DEL DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE AUTOL (La Rioja)”.

11.- SOLVENCIA DEL CONTRATISTA (Artículo 75,78 y 79) TRLCSP).

Medios de acreditación de la solvencia:

A.- Económica y financiera:

Deberá acreditarse s conforme a lo dispuesto en el artículo 75 del TRLCSP en su nueva redacción dada por el Real Decreto Ley 10/2015 de 11 de septiembre y RD 773/2015 de 28 de agosto por el que se modifica determinados preceptos del RGLCAP:

- Cifra anual de negocios, que referida al año de mayor volumen de negocios de los tres últimos concluidos deberá ser al menos una vez y media el valor anual del contrato (130,909,10 €).

El volumen anual de negocios se acreditará por medio de sus cuentas anuales aprobadas y depositadas en el registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro, y en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

2.- Técnica o profesional:

Deberá acreditarse conforme a lo dispuesto en el artículo 75 del TRLCSP:



Ayuntamiento de Autol

- Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos, correspondientes al mismo tipo o naturaleza al que corresponda el objeto del contrato, avalado por certificados de buena ejecución, y el requisito mínimo será que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70 por 100 del valor estimado del contrato (87,272,73 €), o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

12.- MODELO DE PROPOSICIÓN ECONOMICA.

“D. _____ con D.N.I. nº _____, expedido en _____, el día _____ con domicilio en _____, calle _____ nº _____, teléfono/s _____, fax _____, e-mail _____, en nombre propio (o en representación de _____ como acredita por _____) enterado de la convocatoria para adjudicar por procedimiento abierto un contrato, anunciada en el Boletín Oficial de La Rioja, nº _____ de fecha _____, tomo parte en la misma comprometiéndome a realizar el servicio de DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA DEL CASCO URBANO DEL MUNICIPIO DE AUTOL (La Rioja)”, en el precio anual de _____ euros (en letra y número), más el I.V.A. por importe de _____ (en letra y número), lo que supone un IMPORTE TOTAL de _____ (en letra y número), detallando independientemente el precio de cada prestación en los apartados siguientes:

Prestaciones Importe IVA Total €

- A. Personal adscrito al servicio con detalle de funciones, distinguiendo los costes de las labores específicas.
- B. Maquinaria y herramientas a emplear.
- C. Otros gastos detallados.

Se presenta **Anexo con los presupuestos completos detallando los costes antes indicados**, y se adjuntan desgloses de precios para poder valorar en su justa medida cada oferta, y el Ayuntamiento ejercer, si lo considera conveniente, las facultades otorgadas en el presente pliego de condiciones.

Y todo ello de acuerdo con las condiciones que se incorporan en la propuesta y a los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas que acepto íntegramente.

(Lugar, fecha y firma)

13.- MESA DE CONTRATACIÓN.

Presidente: La Sra. Alcaldesa del Ayuntamiento de Autol o Concejala/a en quien delegue.



Ayuntamiento de Autol

Vocales:

El Concejal de Hacienda

Un concejal por cada grupo municipal que compone la Corporación.

El Arquitecto Municipal.

El Secretario-Interventor del Ayuntamiento

Secretario: Un funcionario/a del Ayuntamiento de Autol.

14.- APERTURA DE SOBRES CON LA DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA PERSONALIDAD Y CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATISTA (SOBRE “1”), LAS OFERTAS TÉCNICAS CON LA DOCUMENTACION RELATIVA A LOS CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN PONDERABLES EN FUNCION DE UN JUICIO DE VALOR (SOBRE “2”) Y CON LA OFERTA ECONOMICA Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMATICA (SOBRE “3”).

A.- Sobre “1”

Día: Al día siguiente de la finalización de presentación de las proposiciones.

Lugar: Salón de Actos del Ayuntamiento de Autol

Hora: 13 horas.

B.- Sobre “2”.

En el supuesto de que la documentación estuviera correcta de los licitadores presentados y admitidos se procederá seguidamente a la apertura del sobre “2”. En caso contrario:

Al tercer día hábil después de la finalización del plazo de presentación de las proposiciones. Se considera el sábado como inhábil a estos efectos.

C.- Sobre “3”.

Día: Décimo día hábil después de la fecha de la celebración del acto de apertura del sobre “2”. Se considera el sábado como inhábil a estos efectos. Si por razones motivadas no se pudiesen celebrar los referidos actos públicos, tal circunstancia con la nueva fecha de celebración se hará pública en el tablón de Anuncios del Ayuntamiento, y se avisará de tal circunstancia, siempre que fuera posible, verbalmente o por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a los interesados.

15.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO TOTAL Y PARCIAL. REGIMEN DE INFRACCIONES Y SANCIONES.

15.1. Las infracciones en que puede incurrir el contratista, se clasifican en:

- Infracciones leves.
- Infracciones graves.
- Infracciones muy graves.

15.1.A. Son infracciones leves:

a.- Las irregularidades que afectando levemente de manera desfavorable a la prestación del servicio no sean debidas a una actuación maliciosa, ni lleven peligro para personas, bienes, etc.



Ayuntamiento de Autol

- b.-** La negligencia o descuido puntual en el cumplimiento de cualquiera de sus obligaciones (ejecución pliego, coordinación, etc.).
 - c.-** El trato incorrecto o poco profesional de los empleados de la empresa con los usuarios o con los responsables municipales.
 - d.-** La falta de puntualidad y diligencia en el desarrollo del Servicio, con especial atención a las labores del enlace entre administración y empresa.
 - e.-** La falta sin justificar a las convocatorias realizadas por el Ayuntamiento.
 - f.-** La falta de diligencia en la presentación de informes requeridos por el Ayuntamiento.
 - g.-** Las que implicando una irregularidad con incidencia leve en la prestación de los trabajos y prestaciones con incumplimiento de las obligaciones del presente pliego no se consideren infracciones graves o muy graves.
- 15.1.B.** Son infracciones graves las que, implicando un incumplimiento o defectuoso cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente pliego y en el de condiciones técnicas, afecten a los supuestos económicos del contrato y no tengan la consideración de muy graves, y entre ellas, las siguientes:
- a.-** Las que afecten desfavorablemente a la prestación del servicio y sean consecuencia de una actuación maliciosa o irresponsable cause molestias o daños a los usuarios, a los bienes, al Ayuntamiento y/o terceros.
 - b.-** La inobservancia de las prestaciones adecuadas para evitar situaciones insalubres, peligrosas o molestas a los usuarios, otras personas y al medio ambiente.
 - c.-** El retraso reiterado, en el comienzo de la prestación de los trabajos sobre el horario previsto.
 - d.-** La prestación defectuosa o irregular de los servicios, con incumplimientos de las condiciones establecidas sin causa justificada, así como los fraudes en la forma de utilización de los medios exigidos o que los mismos presenten mal estado de conservación.
 - e.-** La falta de prestación de algunos de los trabajos o prestaciones de relevancia para la ejecución del contrato.
 - f.-** Maltrato a las instalaciones, mobiliario, etc...
 - g.-** Falta de cortesía o trato vejatorio en la atención a los usuarios y/o personal que realizan las actividades, salvo que revistiera naturaleza de falta muy grave.
 - h.-** No prestar el servicio durante un día entero.
 - i.-** La falta de aseo o decoro del personal adscrito al servicio.
 - j.-** El incumplimiento de acuerdos o decisiones municipales sobre variaciones del objeto de contratación, que no supongan mayores gastos para el adjudicatario.
 - k.-** No poner en conocimiento de la Administración las incidencias que se prescriban en el Pliego.
 - l.-** El incumplimiento de las obligaciones laborales y de seguridad social, con el personal del servicio.
 - m.-** La modificación en la prestación del servicio sin la previa autorización del Ayuntamiento.



Ayuntamiento de Autol

n.- La obstrucción de las labores de control e inspección del servicio que corresponden al Ayuntamiento.

ñ.- La reiterada comisión de faltas leves. Se considerará que hay reiteración cuando se comentan tres faltas leves en el transcurso de seis meses.

15.1.C. Son infracciones muy graves:

a.- El incumplimiento de los deberes del contratista establecidos en el presente Pliego, cuando hayan sido previamente exigidos por la Administración.

b.- La suspensión temporal de los trabajos y prestaciones de la ejecución del contrato, sin previa autorización municipal.

c.- La prestación manifiestamente defectuosa o irregular del servicio, por incumplimiento de las condiciones establecidas, incluida la no utilización de los medios adecuados o elementos exigidos, o desaparición de los materiales adscritos al contrato.

d.- La demora reiterada en la prestación de los servicios en los términos que está previsto y no prestar el servicio durante dos días consecutivos en debidas condiciones durante los días en que se tenga obligación, salvo causa de fuerza mayor. A partir del tercer día, por cada día que pase y que deba prestar el servicio la sanción se incrementará en un 20 por cien sobre la inicialmente impuesta calificada como grave.

e.- La desobediencia reiterada por dos o más veces respecto a la misma cuestión de las órdenes escritas del Ayuntamiento, relativas al orden, forma, régimen de los servicios o reposición de material inservible, así como obstaculizar la inspección o fiscalización del personal municipal.

f.- La cesión, subcontratación o traspaso del servicio sin autorización municipal.

g.- Cualquier conducta constitutiva de delito, especialmente coacciones, hurto y robo a los usuarios.

h.- El trato incorrecto de los empleados del contratista a los usuarios de las instalaciones o a los demás empleados, con desconsideraciones hacia el respeto y seguridad de las personas y los bienes.

i.- La percepción por parte del contratista de cualquier remuneración, canon o merced por parte de los particulares o usuarios del servicio.

j.- El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquiera de las obligaciones, sustanciales y relevantes para la prestación del servicio, a que está obligado por el presente pliego.

k.- Las modificaciones introducidas en los programas o personal presentado para la ejecución del contrato, siempre que no sean autorizadas por la Administración Municipal.

l.- La inasistencia o falta de puntualidad reiterada en la prestación del servicio del personal, y que impida prestar el servicio en debidas condiciones.

m.- La mala utilización del material o de las instalaciones, así como su utilización para otros usos distintos al objeto descrito en el presente pliego.

n.- La simulación o engaño en el cumplimiento del servicio.

ñ.- Cualquier acto o negligencia en el cumplimiento de las tareas que impida la ejecución del contrato.



Ayuntamiento de Autol

o.- La divulgación de situaciones o problemas personales o familiares conocidos por razón del servicio.

p.- No respetar la normativa vigente en materia de protección de datos personales así como de otra legislación aplicable.

q.- La reiterada comisión de faltas graves. Se considerará que hay reiteración cuando se comentan dos faltas graves en el transcurso de seis meses.

15.2. Las infracciones de sancionarán con las penalidades por los importes siguientes:

a.- Las leves desde 60,00 hasta 800,00.- euros.

b.- Las graves desde 800,01 hasta 1.800,00.- euros.

c.- Las muy graves desde 1.800,01 hasta 3.000,00.- euros.

Las penalidades serán proporcionales a la gravedad del incumplimiento.

15.3. Las infracciones serán sancionadas por la Alcaldía si se trata de infracciones leves y por la Junta de Gobierno Local si son graves o muy graves, oído el adjudicatario, previa tramitación del expediente conforme a la legislación vigente. Notificada la resolución imponiendo la sanción, su importe deberá abonarse dentro de los quince días hábiles siguientes con advertencia de que, en caso de que no fuera satisfecha, se descontará bien del precio de la factura inmediata o bien se cargará sobre la garantía constituida, según decisión del órgano sancionador.

Cada vez que las penalidades alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato del total de las actuaciones, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando la infracción cometida transcienda el ilícito administrativo y revista los caracteres de delito, la Alcaldía pondrá los hechos en conocimiento de los Tribunales de Justicia.

La sanción al contratista facultará la suspensión del pago, y el importe de las sanciones económicas podrá detrarse con cargo a la garantía definitiva depositada o de los pagos pendientes a la empresa, debiendo el contratista reponer el importe de la garantía en su totalidad a requerimiento de la Alcaldía y en el plazo que esta determine.

Se hace constar que las presentes penalidades se aplican por la importancia del cumplimiento del contrato y la necesidad de la prestación del servicio, ya que si no se cumpliera o no se prestara debidamente se ocasionarían graves perjuicios a los usuarios y al propio funcionamiento de la actividad.

Respecto a la aplicación de las penalidades se estará, en lo no establecido en el presente pliego, a lo dispuesto en los artículos 212 y siguientes del TRLCSP y demás normativa de desarrollo.

16.- PERSONAL.

Como viene manteniendo la doctrina y la jurisprudencia, la obligación de subrogarse en las relaciones laborales derivadas de la ejecución de un contrato, cuando un contratista nuevo sucede a otro en ella, no deriva del contrato mismo sino de las normas laborales, normalmente los convenios colectivos que se encuentren vigentes en el sector de actividad laboral de que se trate.

Es por lo anterior que este Ayuntamiento no impone con carácter genérico la



Ayuntamiento de Autol

subrogación y si el respeto a las normas laborales de aplicación, para lo cual y teniendo en cuenta igualmente la pluralidad de sectores laborales que pueden concurrir en la prestación/es compleja/s que se licita/n, unas con regulaciones expresas sobre la materia y otras que la omiten; siguiendo el mandato del artículo 120 del real Decreto Legislativo 3/2011, cuando proceda se incluirá únicamente a efectos informativos, en un ANEXO al Pliego, información de las condiciones de los contratos laborales adscritos al cumplimiento del contrato vigente, al efecto de permitir a los licitadores la correcta evaluación de los costes que implicará el nuevo contrato según el personal que, respetando los mínimos establecidos en el Pliego y las normas laborales de aplicación, propongan para el cumplimiento de las nuevas prestaciones.

La empresa adjudicataria entregará a esta Administración , antes del inicio de la ejecución del contrato el correspondiente Programa de Trabajo con una relación nominal y pormenorizada del personal adscrito al desarrollo del mismo, disponiendo de forma permanente de personal de reserva para proceder de forma inmediata a las sustituciones que por enfermedad, accidente u otras causas sean precisas.-

El personal responsable de ejecución del programa será el que oferte el licitador, de manera que siempre permanezca uno en el centro y un coordinador de la empresa a la que se le adjudica, que será el responsable de las relaciones con el Ayuntamiento.

17.- GASTOS DE ANUNCIOS.

Serán de cuenta del adjudicatario todos los gastos derivados de los anuncios de licitación, adjudicación y formalización del contrato, por un importe máximo de 2.000,00.- euros.

.....

Autol, 5 de febrero de 2018.La Alcaldesa, Catalina Bastida de Miguel.